



Arbeitsweise



Arbeitsweise zur Umsetzung

- Erfassen Sie lückenlos alle **Ausgaben (Kosten) mindestens durchgehend über 3 Monate lang (händisch oder am PC)**.
- Alle Beiträge auf ganze Euro runden, keine Cent-Beträge erfassen.
- Mehrere gleichartige Ausgaben vom selben Tag vor dem Eintragen zusammenrechnen.
- Falls Sie Belege für eine Zahlung bekommen, legen Sie diese in Ihrem „**Haushaltsbuch**“ zeitlich sortiert ab.
- Versuchen Sie, die **Zahlungsart** genauer zu analysieren, nach den Vorgaben der nachfolgenden Tabelle der Begriffsbestimmungen und Regeln. Dies ist sehr wichtig für die Kosten-Analyse, Einsparungsmaßnahmen und die Haushaltsbudgetplanung generell.
- **Kosten-Zuordnung:**
Falls eine Ausgabe direkt einer Person zugeordnet werden kann, dann erfassen Sie dies auch. Ansonsten wählen Sie bitte „Haushalt allgemein“,
- Bilden Sie eine **Endsumme der monatlichen Ausgaben** und erfassen sie diese in der **Jahresaufstellung**.

Regeln in der Daten- u. Kostenerfassung zur Haushaltsbudget-Planung



Mit Auszug aus den [Fachbegriffs-Erklärungen zum Haushaltsbudget](#)

Fixkosten (Begriffsbestimmung)



Fachbegriffe aus dem Finanz- u. Versicherungsbereich

= Kostenart "**Fixkosten**"

= Kosten, die in bestimmten, bereits bekannten Zeitintervallen (= Häufigkeit) auf jeden Fall anfallen, über einen längeren Zeitraum gleich bleiben und auch der Höhe nach meist schon feststehen.

X = trifft zu

Variable Kosten (Begriffsbestimmung)



Fachbegriffe aus dem Finanz- u. Versicherungsbereich

= Kostenart "**Variable Kosten**"

= Kosten, deren Höhe und Fälligkeit im Vorhinein nicht feststeht.

X = trifft zu

Betrag

Betrag = immer auf ganze Euro runden. Bis 50 Cent abrunden, ab 51 Cent aufrunden.

H = Häufigkeit (= Regelmäßigkeit) der Zahlung

Zahl = Bedeutung

0 = einmalig, ohne erkennbare Regelmäßigkeit

1 = jährlich

2 = halbjährlich

4 = quartalsweise

6 = jedes 2. Monat

12 = monatlich

Z = Zahlungsart

Kürzel = Bedeutung

B = Bar bezahlt

G = Giro-Konto (Überweisung, Abbuchung, Dauerauftrag, etc.)

Ban = Bankomatkarte

K = Kreditkarte

H = Handyabbuchung

S = Sonstige Zahlungsart

KZ-P = Kosten-Zuordnung auf Personen (wenn möglich)

Kürzel = Bedeutung

HA = Haushalt allgemein, ohne direkte Zuordnung auf eine Person

P1 = Person Nr. 1 = ? (Names des Haushaltsmitglieds)

P2 = Person Nr. 2 = ? (Names des Haushaltsmitglieds)

P3 = Person Nr. 3 = ? (Names des Haushaltsmitglieds)

P4 = Person Nr. 4 = ? (Names des Haushaltsmitglieds)

KZ-T = Kosten-Zuordnung auf (Haus-)Tiere (wenn möglich)

Kürzel = Bedeutung

HA = Haushalt allgemein, ohne direkte Zuordnung auf ein bestimmtes (Haus-)Tier

T1 = Tier Nr. 1 = Tiername (Names des Tieres)

T2 = Tier Nr. 2 = Tiername (Names des Tieres)

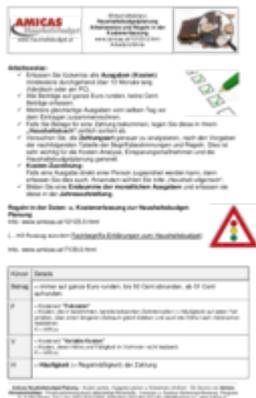
T3 = Tier Nr. 3 = Tiername (Names des Tieres)

T4 = Tier Nr. 4 = Tiername (Names des Tieres)

Download weiterer Unterlagen und Infobroschüren (Freier Zugang)



Haushaltsbudgetplanung, Arbeitsweise, Kostenerfassung, Begriffsbestimmungen und Regeln,



Haushaltsbudgetplanung, Arbeitsweise, Kostenerfassung, Begriffsbestimmungen und Regeln,
Herausgeber: Amicas Wirtschaftsbilanz, 2 Seiten, 248 KB

Amicas Online Serviceportal "Haushaltsbudget"

Wirtschafts-, Vorsorge-, Risiko- und Existenz-Sicherungs-Beratung nutzen zum Kosten senken - Ausgaben planen - Einnahmen erhöhen, damit am Ende des Monats mehr Geld in der Haushaltskasse ist!
haushaltsbudget - www.haushaltsbudget.at - Ein Service von Amicas Online u. Amicas Wirtschaftsbilanz, Flurgasse 12, A-4844 Regau, Tel u. Fax: 0043-7672-22204, Infhotline: 0043-664-4011351, office@amicas.at - www.amicas.at - www.vorsorgeplan.at - www.wirtschaftsbilanz.at